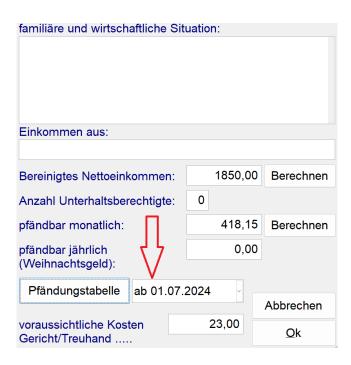


### Inhaltsverzeichnis

1)	Pfändungstabelle, gültig ab 01.07.2024, in Schuldenregulierung eingebaut:	.1
2)	Die BLZ-Tabelle wurde aktualisiert	.2
3)	Schuldenbereinigungspläne auch in Word verfügbar	.2
4)	Neue Betreuungsart in Betreuung §BtG: "Abwesenheitspflegschaft" nach § 1884 BGB	.2
5)	Hintergrundfarbe von Warnfenstern:	.3
6)	Brief drucken etc.:	.4
7)	Weiterer Schritt Richtung "papierarmes Büro"	.4
8)	An Mahnungen können nun auch pdf-Anhänge angehängt werden	.5

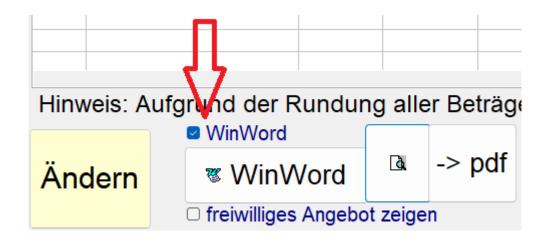
# 1) Pfändungstabelle, gültig ab 01.07.2024, in Schuldenregulierung eingebaut:





- 2) Die BLZ-Tabelle wurde aktualisiert
- 3) Schuldenbereinigungspläne auch in Word verfügbar

In der neuesten Version der Software sind nun alle Schuldenbereinigungspläne auch in Word verfügbar.



4) Neue Betreuungsart in Betreuung §BtG: "Abwesenheitspflegschaft" nach § 1884 BGB

Für diese ist das Betreuungsgericht zuständig.





## 5) Hintergrundfarbe von Warnfenstern:

Es gibt im Programm einige Meldefenster, die einen roten Hintergrund haben. Z.B. Daten sichern Nun gibt es Personen, die diese Fenster nicht richtig lesen können. Für die gibt es eine neue Option unter Menü Extras -> Optionen -> Layout-Bedienung "Hintergrundfarbe Warnfenster". Damit kann man sich eine andere Hintergrundfarbe für diese Fenster auswählen.

Standard Betreuung §BtG					
Benutzerspezifische Optionen				<u>A</u> llgemeine Op	tionen
Allgemein	Layout - Bedienung	Brief	Mail	Rechtschreibung	Dokumenta
□ Position und Größe von Eingabeformularen speichern			□ Horizentale Linien in Tabellen		
Schriftgröße in Listen 12,00			□ fe	este Nöhe der Toolbuttons	A
□ Fenster frei verschiebbar □ Vorschau klassisch				Hintergrundfarbe Warnfenster	
Aktive Filter im Formular Betreutenstammdaten aktivierbar			□ B	etreutenstammdaten mit Dol	kumentation

## z.B. auch "schwarz auf weiß":

Daten sichern									
Sicherungspfad: Suchen									
C:\BETREU\DBFS\SICDBFS\									
Dateien	<u>k</u> omprimieren	□ mit <u>I</u> ndexdateien							
Dateinam	e: 2024	0615 .btg							
automat	tisch Tagesdatum als D	ateiname							
auch Dateien im Ordner Dokumente sichern									
□ <u>W</u> örterbuch des Benutzers auch sichern									
□ <u>D</u> ateien im Ordner Dokumente sichern									
Dateinam	Dateiname: doku .dok								
□ automat	tisch Tagesdatum als D	ateiname							
□ als Mail versenden an									
	<u>S</u> ichern	Abbrechen							



#### 6) Brief drucken etc.:

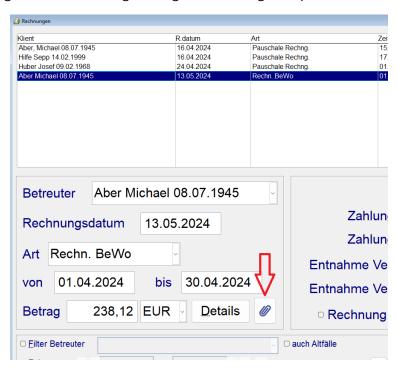
In der neuesten Version ist es möglich, den Haken bei "Brief drucken" zu entfernen ohne das automatisch ein Häkchen bei "als pdf Öffnen" gesetzt wird.

Sinn der Sache ist, dass manche z.B. Briefe nur als pdf speichern möchten, ohne sie zu drucken oder mit Adobe zu öffnen. Z.B. BeA Nutzer.

Das Programm merkt sich sogar, ob bei beiden ein Häkchen fehlt und "als pdf speichern" angehakt ist und startet das beim nächsten Mal so.

#### 7) Weiterer Schritt Richtung "papierarmes Büro"

Im Fenster Rechnungen gibt es jetzt auch die Büroklammer. Damit kann man an die Rechnungsdaten auch die eigentliche Rechnung anhängen. In der Regel als pdf.



Das Programm legt ab jetzt die Rechnung automatisch unter der Büroklammer ab, wenn jeweils beim Erstellen der Rechnung "als pdf speichern" angehakt ist.



## 8) An Mahnungen können nun auch pdf-Anhänge angehängt werden.

Ist die pdf-Datei bei den Rechnungsdaten hinterlegt (siehe oben Büroklammer im Fenster Rechnungen), wird sie automatisch übernommen.

Standard Betreuung \$BtG									
Richterstr. 5	Amtsgericht Gerichtsheim Richterstr. 5 22222 Gerichtsheim			<ul><li>ohne Hintergrund drucken</li><li>ohne Briefkopf drucken</li><li>ohne Falzmarke drucken</li></ul>					
			<ul><li>als pdf speichel</li><li>als pdf öffnen</li><li>per eBO</li><li>□ [</li></ul>		ern Drucken				
Ihr Zeichen:	XVII		□ mit Untersch	cken					
Anrede:	de: Sehr geehrte Damen und Herren,								
Text					Text neu				
ich/wir beantragte(n) mit Schreiben vom <rechnungsdatum> Erstattung/Genehmigung von Vergütung/Aufwendungen für die Zeit vom <rechnungszeitraum> in Höhe von <rechnungsbetrag> für o.g. Betreute(n).  Bisher kann ich/konnten wir noch keinen Zahlungseingang bzw. Genehmigung festzustellen. Ich/wir bitten um Überprüfung.</rechnungsbetrag></rechnungszeitraum></rechnungsdatum>									
Unterschrift Dateianlagen:									
XXXXXXX Aber_Michael_PauschRchng_11_04_2023-10_04_20 24.pdf									
<u>V</u> orschau	au per eBO versenden und als pdf speichern Abbr				Abbrechen				