

## Inhaltsverzeichnis

1. Druckfreundlicheres Design .....	1
2. Preisanpassungen 2025.....	1
3. Werbetrommel - bereichsübergreifend.....	1
4. Mitteilungsverordnung (MV) - Bundesfinanzministeriums.....	2
5. Neue Features.....	3
a. Ein gescanntes Dokument einer bereits bestehenden Aufgabe zuweisen .....	3
b. Möglichkeit zwei Aufgaben oder auch zwei Termine miteinander zu verbinden.....	4
c. Betreuerausweis im Schnellzugriff als Anhang verfügbar (Brieffunktion) .....	5
d. Einstellung, dass Postausgangsbriefe generell im Postausgang erfasst werden .....	5
6. By the way: Gut zu Wissen – Windows Kontextmenü, die Macht der rechten Maustaste.....	6
So funktioniert das Kontextmenü .....	6
Optionen für Dateien und Ordner .....	7
Schnellzugriff auf Einstellungen .....	7

## 1. Druckfreundlicheres Design

Wir haben von Ihnen die berechtigte Rückmeldung/Anregung erhalten unser Design hier bei den Neuigkeiten etwas toner-und platzsparender zu gestalten, daher haben wir hier das Grunddesign deutlich „leichter“ gestaltet, für alle, die sich diese News gerne ausdrucken.

## 2. Preisanpassungen 2025

Wir haben den einzelnen Produktgruppen schon individuelle Mails zu den jeweiligen Preisanpassungen geschrieben, weisen an dieser Stelle aber noch einmal daraufhin. Auch bei den Produktgruppen, bei denen sich dieses Jahr keine Erhöhung der Preise ergibt, werden aber zumindest die Serviceleistungen angepasst und auch bei den Servern haben wir Anpassungen vorgenommen. Sie finden die jeweiligen Preise auf den Produktseiten auf unserer Homepage.

## 3. Werbetrommel - bereichsübergreifend

Eine Bitte an Betreuungsvereine, die in einem Verband organisiert sind. Wenn Sie mit PleSoft sehr zufrieden sind, sagen Sie doch mal Ihren Kolleg\*innen in der Schuldnerberatungsstelle, der Allgemeinen Sozialberatung oder dem BeWo „*Hey, da gibt´s doch was von PleSoft*“. Wir freuen uns über Ihre Empfehlung.

[www.plesoft.de/software/easy-inso/](http://www.plesoft.de/software/easy-inso/) | [www.plesoft.de/software/easy-asb/](http://www.plesoft.de/software/easy-asb/) |

<http://www.plesoft.de/software/easy-bewo/> | [www.plesoft.de/software/easy-budget/](http://www.plesoft.de/software/easy-budget/)

## 4. Mitteilungsverordnung (MV) - Bundesfinanzministeriums

Vor allem aufgrund eines Mailbeitrages von Horst Deinert, aber auch aufgrund von Schreiben verschiedener Gerichte geht die Kunde um, dass am 01.01.2025 in jeder Ihrer Vergütungsanträge Ihre Steuer-ID und Ihr Geburtsdatum mitzuteilen sei. Herr Pleedel hat dankenswerterweise schon etwas tiefer gegraben und daher hier ein paar Aspekte dazu:

- Lt. der Verordnung ist die Justiz verpflichtet, diese Mitteilungen zu machen, nicht die Betreuer.
- Ob dazu das Nötige in **jeden** Vergütungsantrag stehen muss oder ob es reicht, dass man das als Berufsbetreuer\*in einmal dem AG mitteilt ist noch offen.
- Spannend aus Datenschutzsicht: Sie sollen angeblich verpflichtet sein, Ihr Geburtsdatum in jedem einzelnen Vergütungsantrag zum Besten zu geben, wo diese Abrechnung doch auch z.T. Ihren Betreuten und anderen Verfahrensbeteiligten (Verfahrenspfleger\*innen, Angehörigen) zur Kenntnis gelangt. Wo ist denn da das berechtigte Interesse?

Es kann sein, dass ein Amtsgericht, die Angaben in jedem einzelnen Vergütungsantrag haben will, dann bleibt zu überlegen, wie Sie damit umgehen wollen und was dann dauerhaft tatsächlich als Verpflichtung übrigbleibt.

Jetzt schon gibt es in unserer Software folgende Möglichkeiten dies Ihrerseits umzusetzen:

- **Pauschale Vergütung:** Sie können dazu einen betreuerspezifischen Zusatztext in der Bemerkung unter Stammdaten/Betreuer -> „Bemerkung“ beim jeweiligen Betreuer hinterlegen.  
Format: `{{text}}`.  
Man schreibt also einfach beim zuständigen Betreuer in die Bemerkung rein:  
`{{Angaben zur Meldepflicht Finanzamt:  
mein Geburtsdatum: 11.11.1811  
Meine Steuer-ID: 471147114711}}`  
Das zwischen `{{` und `}}` stehende wird dann automatisch bei einer pauschalen Vergütungsabrechnung am Ende mit ausgedruckt.
- **Spitzabrechnung:** da kann man in den abgefragten Bemerkungen reinschreiben, was man will.

Ob darüber hinaus noch etwas erforderlich sein wird, werden wir beobachten.

### Besonderheiten für Betreuungsvereine:

Da Vereinbetreuer\*innen selbst keinen Anspruch auf Vergütung haben, hat natürlich deren Geburtsdatum und deren Steuer-ID nichts im Vergütungsantrag verloren. Siehe § 7 Abs. 2 VBVG:

Anspruch auf die Vergütung hat der Verein selbst, nicht der Vereinsbetreuer persönlich.

Allenfalls kann hier die Steuer-ID des Vereins stehen. Ein Geburtsdatum hat der Verein nicht.

Und nur dann, wenn bei Betreuungsvereinen überhaupt diese Mitteilungspflicht der Justizkasse besteht. Horst Deinert meint nein. **Klären Sie das am besten mit Ihren Amtsgerichten.**

## 5. Neue Features

### a. Ein gescanntes Dokument einer bereits bestehenden Aufgabe zuweisen

Hintergrund Kundenanliegen: *“Es gibt bereits die neue Funktion, beim Einpflegen eines Scans, bei Aufgaben „vorhandene anzeigen“ zu wählen. Das fand ich erst ganz toll – kam dann aber doch nie zum Einsatz. Vielmehr bräuchte ich die Option, dass ich die Datei dann an eine schon vorhandene Aufgabe anhängen könnte.“*

→ Jetzt: Wenn Sie im Scan-Prozess bei der Anfrage/Aufforderung eine neue Aufgabe anzulegen auf den Button „vorhandene anzeigen“ klicken ...

Standard Easy-BeWo

bvvvv

Info / Anlagen

vorhandene anzeigen

Als Aufgabe in den Terminkalender des folgenden Benutzers einfügen?

Ausgewählte(r) Benutzer (Mehrfachauswahl mit gedrückter STRG-Taste):

- 11
- 22
- 333

Erinnerung ab: 17.10.2024 bis spätestens 17.10.2024 als Termin

Uhrzeit: 09:00 bis: 09:45 ganztags Priorität: normal wichtig

Termine sofort mit Outlook abgleichen

Aufgaben sofort mit Outlook abgleichen

Ja Nein

... erscheint jetzt zusätzlich ein Button „Dokument ‚xxxx‘ an ausgewählte Aufgabe/Termin anfügen“:

Aufgaben 11 für Aber\_Michael\_08071945

Aufgaben  Termine  erledigte ausblenden  Aufgaben nach Datum sortieren

Datum	bis spät.	Aufgabe	
17.10.2024	17.10.2024	test	(test-<%btg)
17.10.2024	17.10.2024	hhhh	hhhh-<%btg

Bearbeiten Neue Aufgabe mit Info Abbrechen

Dokument 'bvvvv.pdf' an ausgewählte Aufgabe/Termin anfügen

Das Anlegen einer neuen Aufgabe / Termin kann man dann überspringen.

b. Möglichkeit zwei Aufgaben oder auch zwei Termine miteinander zu verbinden

Hintergrund Kundenanliegen: „Gibt es eine Möglichkeit zwei Aufgaben oder auch zwei Termine miteinander zu verbinden“ → Jetzt: Es gibt neu den Button „vorhandene anzeigen und integrieren“.

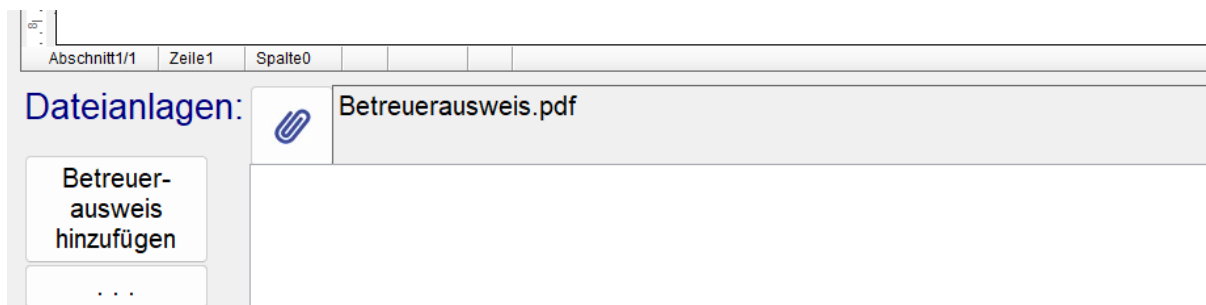
Klickt man den neuen Button, kann man aus den vorhandenen Aufgaben/Terminen einen auswählen und in die aktuelle Aufgabe/Termin integrieren. Sowohl Text der Aufgabe, als auch Anlagen werden integriert:

Datum	bis spät	Aufgabe
17.10.2024	17.10.2024	test
17.10.2024	17.10.2024	test

### c. Betreuerausweis im Schnellzugriff als Anhang verfügbar (Brieffunktion)

Hintergrund Kundenanliegen: *„Wäre es möglich, dass man den Betreuerausweis standardmäßig beim Briefschreiben als Anhang schon hinterlegt hat, also neben der Büroklammer schon ein Feld da ist mit dem Betreuerausweis und nur mit einem Häkchen ankreuzen werden muss, ob er als Anhang mitgesendet wird oder nicht? Gerade zu Beginn einer Betreuung ist das bei jedem Erstkontakt wichtig“*

→ Jetzt: Es gibt in der Brieffunktion, unten bei der Büroklammer, neu einen zusätzlichen Button „Betreuerausweis hinzufügen“.



Beim ersten Klick auf den Button öffnet sich das Auswahlfenster zur Auswahl der für die Legitimation notwendigen Dokumente.

Ist das einmal hinterlegt, braucht man bei einem neuen Brief für den jeweiligen Klienten nur auf den Button „Betreuerausweis hinzufügen“ zu klicken.

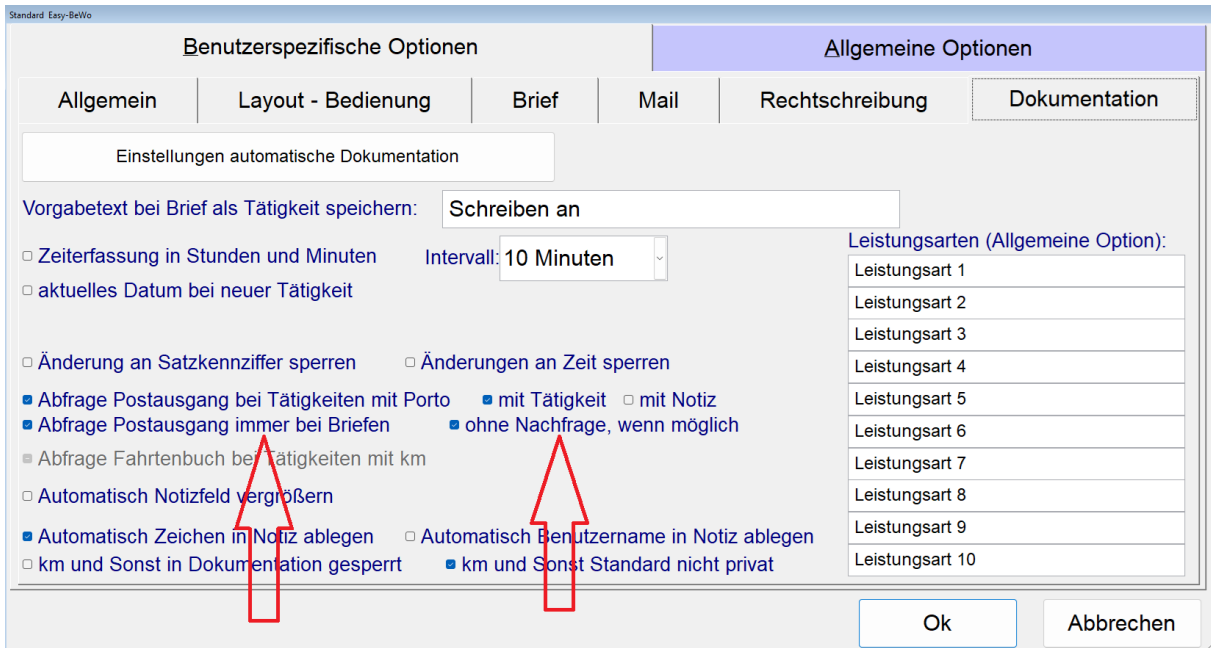
Ändern der hinterlegten Dokumente erfolgt jeweils mit Klick auf den Button mit den drei Punkten.

Bei den anderen Programmen, wie Easy-InsO und Easy-ASB geht das auch. Da heißt es aber „Vollmacht hinzufügen“

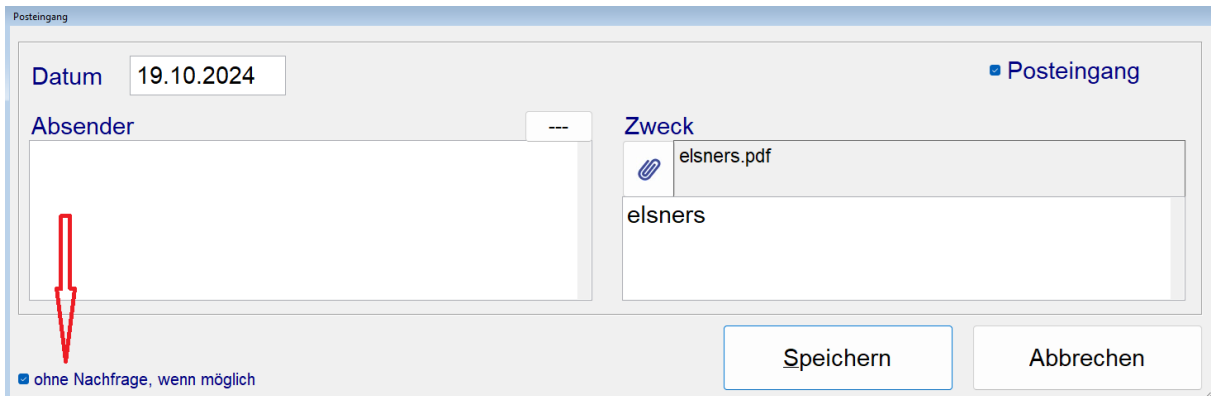
### d. Einstellung, dass Postausgangsbriefe generell im Postausgang erfasst werden

Hintergrund Kundenanliegen: *„Es wäre gut, wenn man einstellen könnte, dass Postausgangsbriefe generell im Postausgang erfasst werden, so spart man sich ein Klick.“*

→ Jetzt: Menü Extras -> Optionen -> Benutzerspezifische Optionen -> Dokumentation: neue Option: „ohne Nachfrage, wenn möglich“



Posteingang / Postausgang: neue Option „ohne Nachfrage, wenn möglich“



## 6. By the way: Gut zu Wissen – Windows Kontextmenü, die Macht der rechten Maustaste

Mit einem einfachen Klick auf die **rechte Maustaste** können Sie sich jede Menge Zeit und Klicks sparen! Das sogenannte **Kontextmenü** bietet blitzschnell genau die Funktionen, die Sie gerade brauchen – und das ohne Umwege.

### So funktioniert das Kontextmenü

Ein **Rechtsklick** auf eine Datei, einen Ordner oder einen freien Bereich zeigt Ihnen ein Menü mit praktischen Optionen, die genau hier an dieser Stelle zur Verfügung stehen. Bei jedem Objekt oder Element gibt es also einen anderen Kontext mit anderen Optionen, eben kontextabhängig.

Das Beste: Das Kontextmenü ist immer genau dort verfügbar, wo Sie gerade arbeiten. Kein Suchen, kein Scrollen!

## Optionen für Dateien und Ordner

Mit dem Kontextmenü können Sie z.B. blitzschnell:

- **Ausschneiden und Einfügen:** Dateien verschieben oder kopieren – einfacher geht's nicht.
- **Umbenennen:** Einen neuen Namen geben? Rechtsklick -> „Umbenennen“.
- **Löschen:** Dateien in den Papierkorb schicken – und Platz schaffen.

## Schnellzugriff auf Einstellungen

Der Rechtsklick zeigt Ihnen nicht nur Dateifunktionen, sondern auch Einstellungen, die Sie sofort anpassen können:

- **Desktop-Einstellungen:** Rechtsklick auf den Desktop -> „Anpassen“ für Hintergrundbilder und Farben.
- **Taskleiste:** Rechtsklick auf die Taskleiste -> Schnelloptionen wie „Task-Manager“ starten oder Symbole anpassen.
- **Dateieigenschaften:** Rechtsklick auf eine Datei -> „Eigenschaften“, um Details wie Größe, Speicherort oder Berechtigungen zu sehen.

**Unser Tipp:** Der Rechtsklick ist Ihr bester Freund, wenn Sie effizient arbeiten möchten. Einfach ausprobieren und staunen, wie viele Funktionen sich direkt vor Ihrer Nase verstecken!